

<i>Mesure d'exonération</i>	<i>Imprimé</i>	<i>Comment remplir l'imprimé ?</i>
<p><i>Exonération des cotisations salariales ASA pour l'embauche d'un travailleur occasionnel ou demandeur d'emploi de moins de 26 ans</i></p>	<p><i>DUE ou DUE CDD</i></p>	<p>Rajoutez la mention manuscrite Exonération moins de 26 ans en dessous de <i>Travailleur occasionnel</i> OU <i>Demandeur d'emploi</i> au niveau de la rubrique <i>Demande de bénéfice de taux réduits</i></p> <p>Veillez joindre à la DUE ou DUE CDD une attestation sur l'honneur de votre salarié mentionnant le nombre de jours ayant déjà donné lieu à cette exonération auprès de l'employeur demandeur et, le cas échéant, de ses employeurs précédents.</p> <p>Attention : n'oubliez pas de demander le bénéfice des taux réduits pour l'embauche d'un travailleur occasionnel ou d'un demandeur d'emploi</p>
<p><i>Exonération des cotisations salariales ASA pour l'embauche d'un travailleur occasionnel ou demandeur d'emploi de moins de 26 ans</i></p>	<p><i>Carnet TESA</i></p> <p><i>Pour le carnet de paies supplémentaires (CPS), se reporter au ②</i></p>	<p>① Sur le volet DPE (0), rajoutez la mention manuscrite Exonération moins de 26 ans dans l'espace disponible en dessous de la zone <i>Contrat saisonnier pour les travaux de</i></p> <p>Attention : veuillez joindre au volet DPE (0) à adresser à votre MSA une attestation sur l'honneur de votre salarié mentionnant le nombre de jours ayant déjà donné lieu à cette exonération auprès de l'employeur demandeur et, le cas échéant, de ses employeurs précédents.</p> <p>N'oubliez pas de demander le bénéfice des taux réduits pour l'embauche d'un travailleur occasionnel ou d'un demandeur d'emploi.</p> <p>② Sur le volet Bulletin de salaire (A) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - indiquez le résultat de calcul de l'exonération des cotisations salariales ASA sur la ligne K (+) - rajoutez le montant de l'exonération de cotisations salariales dans le total du SALAIRE NET A PAYER et du SALAIRE NET IMPOSABLE.
<p><i>Dispositif "travailleurs occasionnels" spécifique aux groupements d'employeurs composés pour partie de personnes physiques et/ou sociétés civiles agricoles dont les groupements multisectoriels</i></p>	<p><i>DUE ou DUE CDD</i></p>	<p>Dans la rubrique <i>Demande de bénéfice de taux réduits</i>, cochez l'une des deux zones suivantes en fonction de la situation de votre salarié :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>d'un travailleur occasionnel</i> - <i>d'un demandeur d'emploi</i>
<p><i>Exonération des cotisations patronales ASA, AT et AF en cas d'embauche sous CDI par un groupement d'employeurs</i></p>	<p><i>Imprimé spécifique</i></p>	<p>Veillez remplir l'imprimé spécifique <i>Demande d'exonération groupement d'employeurs</i> à votre disposition auprès de votre MSA ou sur www.msa.fr (rubrique <i>Imprimé</i>). Vous devez joindre cet imprimé à la DUE que vous réalisez pour l'embauche de votre salarié.</p>
<p><i>Exonération des cotisations patronales ASA, AT et AF en cas de transformation de CDD en CDI</i></p>	<p><i>Imprimé spécifique</i></p>	<p>Veillez remplir l'imprimé spécifique <i>Demande d'exonération transformation de CDD en CDI</i> à votre disposition auprès de votre MSA ou sur www.msa.fr (rubrique <i>Imprimé</i>). Vous pouvez joindre cet imprimé à la Déclaration trimestrielle des salaires (DTS) qui suit la transformation du CDD en CDI ou l'adresser à votre MSA de manière séparée.</p>

<i>Mesure d'exonération</i>	<i>Services Web</i>	<i>Comment remplir le formulaire sur Internet ?</i>
	<p><i>DUE Web ou DUE CDD Web</i></p>	<p><i>Sur l'écran de saisie Informations relatives à l'embauche et à l'emploi</i></p> <p>Rajoutez les caractères "- 26 ans" à la fin de la zone <i>Emploi occupé</i></p> <p>Ex : <input type="text" value="c u e i l l e t t e - 2 6 a n s"/></p> <p>Vous devez tenir à la disposition de votre MSA une attestation sur l'honneur de votre salarié mentionnant le nombre de jours ayant déjà donné lieu à cette exonération auprès de l'employeur demandeur et, le cas échéant, de ses employeurs précédents.</p> <p>Attention : n'oubliez pas de demander le bénéfice des taux réduits pour l'embauche d'un travailleur occasionnel ou d'un demandeur d'emploi sur le même écran de saisie.</p>
<p><i>Exonération des cotisations salariales ASA pour l'embauche d'un travailleur occasionnel ou demandeur d'emploi de moins de 26 ans</i></p>	<p><i>TESA Web</i></p>	<p><i>Dans la Déclaration préalable à l'embauche (DPE) - Écran de saisie Contrat à durée déterminée</i></p> <p>Rajo <input type="text" value="c u e i l l e t t e - 2 6 a n s"/> i occupé</p> <p>Ex :</p> <p>Vous devez tenir à la disposition de votre MSA une attestation sur l'honneur de votre salarié mentionnant le nombre de jours ayant déjà donné lieu à cette exonération auprès de l'employeur demandeur et, le cas échéant, de ses employeurs précédents.</p> <p>Attention : n'oubliez pas de demander le bénéfice des taux réduits pour l'embauche d'un travailleur occasionnel ou demandeur d'emploi sur le même écran de saisie.</p> <p><i>Dans le bulletin de salaire (BS) - Écran de saisie Éléments de rémunération</i></p> <p>Si vous avez demandé l'application de la nouvelle exonération des cotisations salariales ASA pour l'embauche d'un travailleur occasionnel ou demandeur d'emploi de moins de 26 ans :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sur la ligne <i>Autres indemnités (+)</i>, dans la zone <i>Libellé</i>, indiquez <i>exonération - 26 ans</i> - sur la ligne <i>Autres indemnités (+)</i>, dans la zone <i>Montant</i>, reportez le résultat de calcul de l'exonération des cotisations salariales ASA <p>Le montant de l'exonération de cotisations salariales s'ajoute automatiquement dans le total du SALAIRE NET A PAYER et dans le total du SALAIRE NET IMPOSABLE. Vous n'avez donc pas à le rajouter dans ces zones.</p>

<i>Mesure d'exonération</i>	<i>Services Web</i>	<i>Comment remplir le formulaire sur Internet ?</i>
<i>Dispositif "travailleurs occasionnels" spécifique aux groupements d'employeurs composés pour partie de personnes physiques et/ou sociétés civiles agricoles dont les groupements multisectoriels</i>	<i>DUE Web ou DUE CDD Web</i>	<p><i>Sur l'écran de saisie Informations relatives à l'embauche et à l'emploi</i></p> <p>Au niveau de la rubrique <i>Demande de bénéfice de taux réduits</i>, veuillez cocher l'une des deux zones suivantes en fonction de la situation de votre salarié :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'un travailleur occasionnel - OU d'un demandeur d'emploi
	<i>TESA Web</i>	<p><i>Dans la Déclaration préalable à l'embauche (DPE) - Écran de saisie Contrat à durée déterminée</i></p> <p>Au niveau de la rubrique <i>Demande de bénéfice de taux réduits</i>, veuillez cocher l'une des deux zones suivantes en fonction de la situation de votre salarié :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'un travailleur occasionnel - OU d'un demandeur d'emploi
<i>Exonération des cotisations patronales ASA, AT et AF en cas d'embauche sous CDI par un groupement d'employeurs</i>	<i>Imprimé spécifique</i>	<p>Veillez remplir l'imprimé <i>Demande d'exonération groupement d'employeurs</i> que vous pouvez télécharger sur www.msa.fr (rubrique <i>Imprimé</i>). Cet imprimé est à retourner à votre MSA au plus tard dès après l'embauche de votre salarié.</p>
<i>Exonération des cotisations patronales ASA, AT et AF en cas de transformation de CDD en CDI</i>	<i>Imprimé spécifique</i>	<p>Veillez remplir l'imprimé <i>Demande d'exonération transformation de CDD en CDI</i> que vous pouvez télécharger sur www.msa.fr (rubrique <i>Imprimé</i>). Cet imprimé est à retourner à votre MSA au plus tôt.</p>